

Liste de contrôle pour utiliser un langage simple

Le langage clair (également appelé langage simple) garantit que votre texte est concis et facile à comprendre. Utiliser un langage simple profite aux personnes ayant des troubles d'apprentissage ou d'autres handicaps cognitifs, ainsi qu'aux personnes rencontrant des barrières linguistiques.

Pour rédiger en utilisant un langage clair, essayez les conseils suivants :

- Supprimer les mots supplémentaires.
- Utilisez des mots courts et courants, par exemple:
 - Demandez, au lieu de vous renseigner.
 - Ensuite, au lieu de par la suite.
 - Aider, au lieu de prêter assistance.
- Utiliser la voix active (c'est-à-dire que l'auteur de l'action est au début de la phrase) :
 - « Les clients peuvent maintenant monter à bord du train sur le quai 12 » (voix active).
 - « Le train sur le quai 12 peut désormais être monté à bord » (voix passive).
- Écrire des phrases courtes.
- Utiliser des verbes d'action.
- Évitez les mots difficiles et expliquez les mots difficiles si vous devez les utiliser.
- Utilisez des contractions (c'est-à-dire ne pas faire au lieu de ne pas faire).
- Utilisez des pronoms neutres (ils/eux).
- Utiliser des listes à puces.

Pour plus d'informations et de ressources sur un langage simple, consultez ces liens :

- [Bureau de la traduction, Gouvernement du Canada, Langue simple](#) (Offert en anglais seulement)
- [Vérificateur de lisibilité en ligne](#) (Offert en anglais seulement)
- [Calculatrice de lisibilité](#) (Offert en anglais seulement)
- [Analyseur de lisibilité Datayze](#) (Offert en anglais seulement)